

FORMULÁRIO PARA ATUALIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Nome: \_\_\_\_\_ n° funcional: \_\_\_\_\_

**OBS: Preencha somente o(s) campo(s) a ser(em) alterado(s):**

- Nome (anexar Certidão de Casamento)
- Estado Civil: \_\_\_\_\_ (anexar documento se for o caso)
- Endereço: Rua \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_
- Telefone: \_\_\_\_\_
- Escolaridade (anexar cópia do diploma)
- RG (anexar cópia)
- CPF (anexar cópia)
- Título de Eleitor (anexar cópia)
- Conta Bancária: \_\_\_\_\_
- Outros (informar) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ assinatura do(a) servidor(a)

---

**ÁREA DE PESSOAL**

- Providenciar a alteração no Sistema MARTE
- Providenciar a Apostila de Nome
- Arquivar

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ assinatura